

<b>Принято на общем собрании трудового коллектива муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новопокровская основная общеобразовательная школа» (протокол от 09.01.2023г №01)</b>	<b>Утверждаю Директор школы _____ Д.Н. Демидов 09.01.2023г</b>
--	--

## **Кодекс**

### **этики и служебного поведения работников МКОУ «Новопокровская ООШ»**

Кодекс этики и служебного поведения работников МКОУ «Новопокровская ООШ» (далее по тексту - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

#### **РАЗДЕЛ I. Общие положения**

##### **Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МКОУ «Новопокровская ООШ» (далее по тексту - Учреждение), независимо от занимаемой ими должности.

2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

3. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин

Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

## **Статья 2. Цель Кодекса**

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника Учреждения, повышение доверия участников образовательных отношений к Учреждению, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Учреждения. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к Учреждению;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности Учреждения.

3. Знание и соблюдение работником Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **Раздел II. Основные принципы служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Учреждения**

### **Статья 3. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения**

1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в сфере образования.

2. Деятельность Учреждения и ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;

- информирование;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

#### **Статья 4. Соблюдение законности**

1. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Тяжинского округа, Кузбасса.

2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором (контрактом);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

3. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе:

а) уведомлять директора Учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

б) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

### **РАЗДЕЛ III. Правила служебного поведения работников Учреждения**

#### **Статья 5. Служебное поведение**

1. В служебном поведении работникам Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник Учреждения воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения вне отведенных для этого мест в Учреждении.

3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

## **Статья 6. Требования к работникам Учреждения**

1. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы учреждения и реализации возложенных на него задач;

2) при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

3) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Учреждения;

- 4) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения и должностных обязанностей;
- 5) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 6) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- 7) исключать действия, связанные с возможностью получения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 8) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- 9) соблюдать нормы и принципы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- 10) проявлять корректность, внимательность, доброжелательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;
- 11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать культурные и иные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению их самобытности;
- 12) защищать и поддерживать человеческое достоинство участников образовательных отношений Учреждения, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- 13) соблюдать конфиденциальность информации об участниках образовательных отношений Учреждения;
- 14) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Учреждения, а также избегать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать деятельность Учреждения и нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения;

15) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

16) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

17) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов;

18) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

19) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

20) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;

21) обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;

22) придерживаться правил делового поведения, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение функций; поддерживать порядок на рабочем месте; в одежде соблюдать опрятность и чувство меры.

## **Статья 7. Личные примеры работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями**

1. Работники Учреждения не имеют права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

2. Работникам, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

г) способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4. Директор Учреждения обязан представлять в установленном законом порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

## **Статья 8. Внешний вид работника Учреждения**

1. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата делового мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **Раздел IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

### **Статья 9. Действие Кодекса**

1. Настоящий Кодекс имеет обязательную силу для всех работников Учреждения.

## **Статья 10. Ответственность работника Учреждения за нарушение Кодекса**

1. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению.

2. Соблюдение работниками положений Кодекса предлагается учитывать при проведении аттестаций в Учреждении, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий.

3. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

4. Работники Учреждения в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Если работник Учреждения не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю либо в отдел кадров или к юрисконсульту, к лицам, ответственным за противодействие коррупции.

## **Статья 11. Пересмотр Кодекса**

1. Пересмотр и толкование отдельных положений настоящего Кодекса осуществляется с учетом предложений первичной профсоюзной организации Учреждения



